

FICHE PRATIQUE

Confirmation d'inscription : est envoyée dès que l'inscription est enregistrée. Un mois avant le début du stage, chaque participant reçoit la convention et tous les renseignements pratiques.

Lieu : Salle BuroClub – 155-157 Cours Berriat – 38028 Grenoble cedex 1

Horaires : A priori, de 9h à 18h tous les jours : voir lettre de confirmation

Prix (hors hébergement) : **630** €. Possibilités d'arrangements financiers.

Hébergement : **Tous nos stages sont sans hébergement**

Convention de Formation Professionnelle : sera établie au nom du participant ou de son établissement selon le cas.



Établissement :

Adresse de l'établissement :

.....

..... Tel :

Nom et fonction de la personne

Responsable dans l'établissement :

..... Tel :

Date et signature :

À renvoyer à :

REALITES

155-157 cours Berriat
38028 GRENOBLE cedex 1

Trois jours de formation

LES 29 – 30 NOVEMBRE ET
1^{er} DECEMBRE 2010

A Grenoble

LA COMMUNICATION ET LA RELATION D'AIDE

RÉALITÉS

*Organisme de Formation en
Relations Humaines*

155-157 cours Berriat
38028 GRENOBLE cedex 1
Tel : (33) 04 76 70 93 90

Et

1400 chemin de Moularès
34000 MONTPELLIER
Tel : (33) 04 67 13 29 61
Fax : (33) 04 67 64 39 21



Site : www.realites.fr
Mel : info@realites.fr

PROGRAMME

OBJECTIFS

- Proposer des soins relationnels
- Mettre en œuvre une écoute centrée, active, participative
- Se positionner dans le respect de soi et de l'autre
- Acquérir des outils simples et vivants

THEMES ABORDES

Connaître son fonctionnement relationnel

- Les attitudes d'écoute
- Identifier ce qui est à améliorer
- Prendre conscience des difficultés personnelles dans la relation d'aide

Les embûches de la communication = aidant / aidé

- Placer des filtres et n'écouter que ce qui me convient
- Entrer en résonance
- Ce qui nous rend sourd à l'autre

La relation d'aide

- Lien aidant / aidé
 - Deux être subjectifs
 - Les besoins de l'être humain
- L'expression de la souffrance
 - La communication verbale et non verbale

La communication = la présence à l'autre

- Développer la qualité de présence
- Communiquer: c'est s'ouvrir au monde intérieur de son interlocuteur.
 - L'écoute
 - La reformulation
 - La reconnaissance

Le positionnement = la présence à soi

- Être à l'écoute de soi
 - Être en contact avec ses besoins et sentiments
 - Éviter l'épuisement et la confusion avec ses propres souffrances
- Mettre ses limites
 - Être ouvert en étant différent de l'autre
 - Différencier « résoudre » et « intégrer » la souffrance
 - Faire face à l'agressivité, à la frustration, et au conflit
- Savoir se relaxer

METHODES

- Apports théoriques basés posés sur la pratique
- Échanges, réflexions et implications à partir d'études de cas
- Mises en situations verbales et non-verbales en explorant ses besoins de limites, de contacts et d'expression
- Jeux de rôles : applications en groupe sur cas concrets fictifs ou déjà vécus

▪ **Formatrice : Elisabeth LAURENT**

Son parcours professionnel dans le domaine de la santé est varié : infirmière Libérale (87-97), cadre de santé hospitalier (97-99), puis directrice EHPAD (99-06) et chef de mission-création d'un HAD (06-08). Elle anime ses interventions de formation en s'appuyant sur la richesse de ses différentes expériences.

REALITES est un Organisme de Formation Professionnelle.

Numéro d'enregistrement auprès de la Préfecture de Rhône Alpes : 82 38 021 158 38
Sarl au capital de 10'000 EUR. N SIRET : 407 714 807 00077. Code APE : 8559A.

Nous organisons également des stages *intra muros* :

- Demandez le CATALOGUE DE FORMATION 2010.

Pour tout renseignement complémentaire :

- Appelez-nous au 04 76 70 93 90, du lundi au vendredi, de 9h à 16h.



Bulletin d'inscription (  détacher et renvoyer)

Prénom et Nom : Mr / Mme / Mlle

Profession :

Adresse personnelle :

.....

.....Tel :

Je m'inscris au stage suivant :

Titre : « La communication et la relation d'aide »

Dates : 29 – 30 novembre et 1er décembre 2010

Prise en charge financière (cocher la bonne mention) :

Personnelle : ci-joint un chèque d'arrhes de 200 à, non-remboursable en cas de désistement moins de 15 jours avant le premier jour de formation.

Par mon établissement : ci-jointe une attestation de prise en charge par l'établissement sign e par le ou la responsable administratif. En cas de désistement moins de 15 jours avant le premier jour de formation, il sera néanmoins facturé la somme forfaitaire de 150 à.

T.S.V.P  